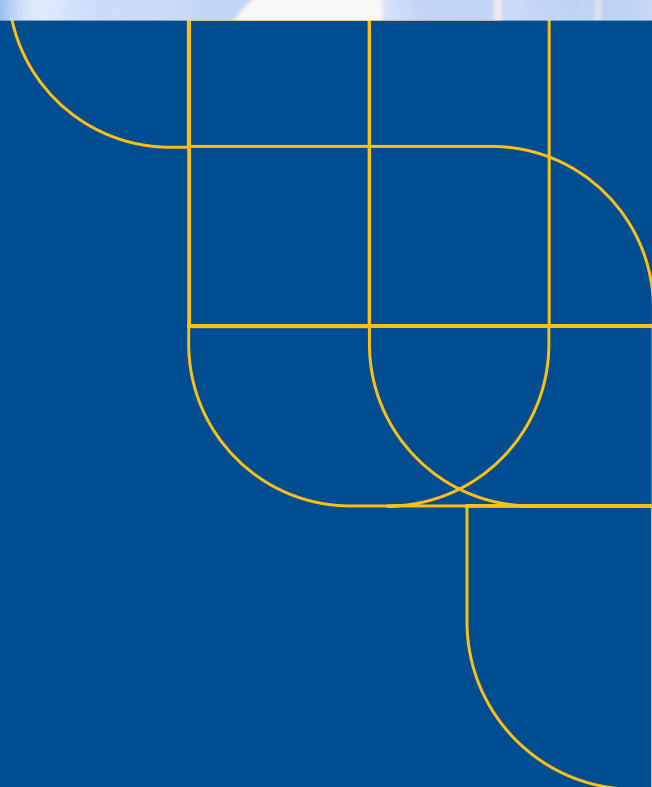




**CURSO**

Habilidades para el  
liderazgo



# Somos Kirleo



*Un espacio para **aprender***

*Un espacio para **mejorar***

**Kirleo**, Escuela de Oficios tiene como objetivo la formación de trabajadores en nuevas competencias que permitan optimizar su desempeño (*upskilling*) o reciclarse y adaptarse a un nuevo puesto (*reskilling*).

**Kirleo** es sinónimo de formación profesional no reglada en áreas con alta empleabilidad y demanda asesorando y tramitando la formación bonificada.

**Kirleo** busca ser tu socio en el diseño de planes de formación estratégicos.

**Con más de 70  
centros de formación  
en España, Portugal,  
Marruecos y  
Latinoamérica...**

KIRLEO ayuda a formar y certificar a profesionales de diferentes sectores industriales.

# ¿Qué podemos ofrecerte?

1. Instalaciones y maquinaria propias.
2. Formadores acreditados y técnicos PRL titulados.
3. Profesionales especializados con más de 10 años de experiencia en el sector.
4. Gestión de bonificación ante FONDOEMPLEO.
5. Programas adaptados a las exigencias legales sobre operadores de equipos de trabajo.
6. Todos nuestros cursos incluyen dossier, diploma y carnet de aptitud.
7. Modelo flexible: formación a medida y cursos abiertos.
8. Póliza de RC para todos nuestros cursos (hasta 10 millones €).
9. Seguro de accidentes de todos los asistentes incluidos en los *in itinere*.
10. Con la garantía de diferentes normas de calidad internacionales ISO y UNE.



## Gestión bonificada

Nos encargamos de todas las gestiones necesarias para bonificar nuestras formaciones. Si lo prefieres, también ofrecemos asesoramiento sobre cualquier duda que puedas tener: la cuota disponible para tu empresa, cómo cumplimentar la documentación necesaria, plazos, etc.

ESCUELA DE SOFTSKILLS

# Habilidades esenciales para profesionales de la era digital

Descubre nuestra colección de cursos microlearning sobre Habilidades Esenciales que va un paso más allá de los típicos contenidos tan cargados de tópicos para desarrollar estas temáticas.

Títulos imprescindibles, que abarcan el conocimiento actual e internacional contrastado, y han sido concebidos para enseñar, entrenar y motivar a aquellos profesionales que quieran fortalecer destrezas esenciales para la vida.







## Modalidad

### 100% Online

A través del aula virtual de Kirleo. A tu ritmo.



## Perfil del estudiante

Cualquier persona interesada en mejorar sus competencias de comunicación, liderazgo, gestión del tiempo y adaptabilidad.



## Requisitos

Sin requisitos mínimos de estudios.

Disponer de competencias digitales básicas para usar el navegador y moverse a través del curso.



## Duración

30 horas.



## ¿Por qué formar en soft skills?

**A nivel personal**, las llamadas "competencias blandas" cada vez son más importantes en los procesos de selección superando en algunos trabajos la relevancia de las "competencias duras" o aptitudes básicas. Mejorar tus competencias blandas te permitirá acceder a más y mejores puestos de trabajo así como disfrutar de una mayor estabilidad laboral.

**Para las empresas** facilitar a sus trabajadores el desarrollo de estas habilidades beneficiará enormemente al clima de trabajo y al éxito de los proyectos. Ponernos en el lugar de nuestros compañeros, enfrentar los cambios con optimismo o mantener una actitud colaborativa, nos puede ayudar a superar situaciones complicadas o a mejorar las relaciones humanas en el trabajo.

Si no encuentras el curso que estás buscando en nuestro amplio catálogo ponte en contacto con nosotros para conocer más cursos o valorar el desarrollo de un curso a la medida de tus necesidades.



# Objetivos



## General

Proporcionar un marco actual de conocimiento aplicado sobre las características y rasgos comunes de las personas con capacidad de influir y motivar a otras personas y dirigir equipos.



## Específicos

- 1.** Proporcionar un marco de reflexión sobre las características y rasgos comunes de las personas con capacidad de influir en otras personas y dirigir equipos, así como conocer herramientas esenciales que nos ayudan a ser mejores líderes, a aportar lo máximo cuando trabajamos en equipo y a dirigir personas en un contexto empresarial.
- 2.** ¿Qué hace que una persona quiera realizar un trabajo? ¿Qué es lo que le motiva para acometer una tarea? El objetivo es aprender herramientas y estrategias para activar, mantener y dirigir las conductas de las personas hacia las metas o fines establecidos.
- 3.** Aprender y conocer herramientas necesarias para desarrollar las habilidades más importantes con el fin de lograr un desempeño eficiente y determinante de los equipos de trabajo.



## Índice de contenidos

### Módulo I: LIDERAZGO

- 1. Introducción.**
  1. Liderar.
  2. Objetivo.
- 2. ¿Qué es liderar?**
  1. Concepto.
  2. Evolución del concepto.
- 3. Características.**
  1. Introducción.
  2. Influencia.
  3. Intención.
  4. Responsabilidad.
  5. Cambio.
  6. Propósito compartido.
- 4. Liderazgo y habilidades esenciales.**
  1. Visión.
  2. Integridad.
  3. Optimismo.
  4. Resistencia.
  5. Comunicación.
  6. Riesgo.
  7. Conflicto.
  8. Decisiones.
- 5. Los líderes en la era de la colaboración.**
  1. Dirección innovadora.
  2. Desarrollar nuevas capacidades.
  3. Gestionar energía y actitud.
- 6. Profundiza.**
  1. Referencias.
  2. Expertos.
- 7. Conclusión.**
  1. Recuerda.
  2. Continúa por...







## Índice de contenidos

### Módulo II: MOTIVACIÓN

- 1. Introducción.**
  1. Nunca me rindo.
- 2. ¿Qué es motivar?**
  1. La motivación.
  2. Conocer a las personas.
  3. Organizaciones extraordinarias.
  4. El líder motivador.
- 3. Características de la motivación.**
  1. Conocer a las personas.
  2. Los motivos.
  3. Impacto de las acciones.
  4. Alcance de las acciones.
  5. Los factores motivantes.
  6. Las consecuencias.
  7. Obstáculos.
- 4. Aplicación.**
  1. Confianza.
  2. Equipos motivados.
  3. Potenciadores discursivos.
  4. Incentivos.
  5. La motivación según Daniel Pink.
- 5. Profundiza.**
  1. Richard Denny.
  2. Simon Sinek.
  3. Daniel Pink.
  4. Caso práctico: El sistema de salud de Rajasthan.
  5. Freakonomics.
  6. El pequeño libro de la motivación.
  7. Sesión de cine.
  8. Libros.
  9. Caso práctico.
  10. Sesión de cine.
- 6. Conclusión.**
  1. Satisfacción laboral.
  2. En resumen..



## Índice de contenidos

### Módulo III: TRABAJO EN EQUIPO

- 1. Introducción.**
  1. El latido del equipo.
- 2. ¿Qué es trabajar en equipo y por qué es importante?**
  1. Qué es un equipo.
  2. Trabajo en equipo vs. Trabajo en grupo.
  3. Pilares del trabajo en equipo.
- 3. Características.**
  1. Objetivos.
  2. Roles.
  3. Ventajas.
  4. Rendimiento.
  5. Dificultades.
- 4. Aplicación.**
  1. Liderazgo.
  2. Construir equipos.
  3. Modelos de gestión.
  4. Dinámicas de fortalecimiento.
  5. Gestionar conflictos.
- 5. Herramientas y aplicaciones.**
  1. Comunicación.
  2. Colaboración.
  3. Otros recursos.
- 6. Profundiza.**
  1. Conferencias y charlas.
  2. Libros.
  3. Sesión de cine.
- 7. Conclusión.**
  1. Una idea más.



# Metodología



Utilizamos los elementos de la persuasión, para, de forma invisible y silenciosa, hacerte disfrutar doblemente de la experiencia formativa.



Cursos multimedia, de primera calidad en diseño y material audiovisual, que recoja el conocimiento de las primeras autoridades científicas y técnicas en cada materia.



Avanzar por el curso es, ahora más que nunca, una experiencia dinámica, interactiva, con un sentido y un ritmo predefinido, pensado y plasmado en una estructura metodológica: la línea de tiempo, que dota al contenido de unidad, dirección y sentido.

# Certificado y salidas profesionales



## Acreditado por Kirleo

1. Kirleo es una marca de GAM TRAINING APOYO Y FORMACION S.L que tiene incluido el alcance de la formación estén su Sistema de Gestión Integral de calidad (SGI) NORMAS ISO 9001, 45001 y 14001, y certificado por la prestigiosa Lloyd's Register LRQA.
2. Al finalizar con éxito el curso se obtendrá certificado individual de superación del curso y acreditación de aptitud en formato diploma.

**Kirleo** | **gam**

## Certifica

Que el Sr./Sra.  
**ANA M<sup>a</sup> MUÑOZ PINEDA**  
DNI/NIE: **0000000A**

Trabajador en la empresa: **GAM TRAINING APOYO Y FORMACION S.L. - 874426636**  
Ha realizado en modalidad presencial con **agrovechamiento** la acción formativa teórico/práctica con nº de registro **F000000**

---

**HABILIDADES PARA EL LIDERAZGO**

---

Impartido por **GAM TRAINING APOYO Y FORMACION** del 17/03/2023 al 17/03/2023 en Madrid con una duración de 30 horas, con arreglo al programa el cual figura al dorso.  
Y para que conste, se expide este certificado en **Madrid el 17 mar. 2023**

  
GAM TRAINING APOYO Y FORMACION

Recibí/Alumno  
**ANA M<sup>a</sup> MUÑOZ PINEDA**

T.P.R.L. Formador/examinador  
**DE LA ERMITA VALLEJO, JESÚS**





# Catálogo soft skills

CURSO	MODALIDAD	HORAS
Escucha activa, empatía y asertividad	Online	8h
Comunicación persuasiva	Online	10h
Equipos de alto rendimiento	Online	10h
Gestión del cambio	Online	10h
Gestión del tiempo: proactividad y procrastinación	Online	40h
Hablar en público y hacer presentaciones	Online	15h
Inteligencia emocional & mindfulness	Online	10h
Habilidades para el liderazgo	Online	30h
Trabajo en equipo	Online	10h
Negociación y resolución de conflictos	Online	10h
Toma de decisiones	Online	10h
Habilidades para la comunicación	Online	30h
Habilidades para la innovación	Online	30h

# Catálogo soft skills

CURSO	MODALIDAD	HORAS
Growth Mindset. Adaptabilidad y resiliencia.	Online	10h
GTD (Gestión del tiempo), proactividad y procrastinación	Online	10h
Habilidades para aprender	Online	10h
Habilidades para enseñar	Online	10h
Trabajo remoto	Online	40h
Habilidades esenciales para profesionales de la era digital	Online	60h
Programa avanzado en liderazgo y competencias esenciales	Online	150h
Gestión emocional en situaciones de emergencia	Online	20h
Habilidades para el crecimiento y la eficiencia	Online	30h



[kirleo.com/pe](http://kirleo.com/pe)  
[fernando.ortiz@kirleo.com](mailto:fernando.ortiz@kirleo.com)  
(+51) 941 527 737