



CURSO

Excel 2016 (Completo)

Somos Kirleo

*Un espacio para **aprender***
*Un espacio para **mejorar***

Kirleo, Escuela de Oficios tiene como objetivo la formación de trabajadores en nuevas competencias que permitan optimizar su desempeño (*upskilling*) o reciclarse y adaptarse a un nuevo puesto (*reskilling*).

Kirleo es sinónimo de formación profesional no reglada en áreas con alta empleabilidad y demanda asesorando y tramitando la formación bonificada.

Kirleo busca ser tu socio en el diseño de planes de formación estratégicos.

**Con más de 70
centros de formación
en España, Portugal,
Marruecos y
Latinoamérica...**

KIRLEO ayuda a formar y certificar a profesionales de diferentes sectores industriales.

¿Qué podemos ofrecerte?

1. Instalaciones y maquinaria propias.
2. Formadores acreditados y técnicos PRL titulados.
3. Profesionales especializados con más de 10 años de experiencia en el sector.
4. Gestión de bonificaciones de la FUNDAE.
5. Programas adaptados a las exigencias legales sobre operadores de equipos de trabajo.
6. Todos nuestros cursos incluyen dossier, diploma y carné de aptitud.
7. Modelo flexible: formación a medida y cursos abiertos.
8. Póliza de RC para todos nuestros cursos (hasta 10 millones €).
9. Seguro de accidentes de todos los asistentes incluidos en los *in itinere*.
10. Con la garantía de diferentes normas de calidad internacionales ISO y UNE.



Gestión bonificada

Nos encargamos de todas las gestiones necesarias para bonificar nuestras formaciones. Si lo prefieres, también ofrecemos asesoramiento sobre cualquier duda que puedas tener: la cuota disponible para tu empresa, cómo cumplimentar la documentación necesaria, plazos, etc.

ESCUELA DE INFORMÁTICA

Excel 2016 (Completo)

Excel es la aplicación por excelencia para gestionar grandes cantidades de datos y realizar todo tipo de operaciones con ellos.

El programa se encarga de presentarlos con un diseño perfecto. Además los analiza para resumirlos, visualizarlos con gráficos, resaltar patrones, crear estadísticas... esta versión del programa destaca por sus mejoras en la proyección y agrupamiento de datos, y la integración con servicios (como ONeDrive, Dropbox o LinkedIn, por ejemplo).

Por todo ello resultará un curso de gran interés para todos aquellos que tengan la necesidad de hacer uso de las todas las utilidades de Excel, al tratar grandes cantidades de datos, y poder realizar con ellos análisis válidos para una adecuada gestión de la información. Además será útil para todos aquellos que teniendo ya conocimientos de Excel, deseen ponerse al día de las novedades que introduce esta versión.





Modalidad

Online



Perfil del estudiante

Ser mayor de edad (18 años).

Disponer de un buen estado psíquico/físico no limitativo para la realización de este tipo de actividades.

Disponer de competencias digitales básicas para usar el navegador y moverse a través del curso.



Evaluación

Al finalizar cada unidad.



Duración

80 horas.

Objetivo



Curso para aprender a utilizar la aplicación Microsoft Excel 2016, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 2016. El curso abarca el estudio de tareas básicas con hojas de cálculo, como la creación, edición e impresión de hojas, establecer formato, uso de fórmulas y funciones, etc.; y tareas más avanzadas, como la creación de gráficos, tablas dinámicas, uso de funciones avanzadas, acceso a datos externos, formularios, colaboración con otros usuarios, etc.



Índice de contenidos

1. Introducción a Office 2016.

1. Introducción a Office.
2. Trabajo con documentos.
3. Obtener ayuda y otros recursos.

2. Excel 2016 Básico.

1. Introducción y objetivos del nivel básico.
2. Introducción a Excel 2016.
3. Libros y hojas.
4. Introducir datos (I).
5. Introducir datos (II).
6. Modificar hojas.
7. Organizar e imprimir hojas.
8. Formato de celdas.
9. Test final nivel básico.

3. Excel 2016 Intermedio.

1. Introducción y objetivos del nivel intermedio.
2. Fórmulas.
3. Funciones.
4. Formato avanzado de celdas.
5. Temas y formato condicional.
6. Edición de hojas.
7. Crear gráficos.
8. Colocar datos en la Web.
9. Matrices y referencias externas.
10. Test final nivel intermedio.

4. Excel 2016 Avanzado.

1. Introducción y objetivos del nivel avanzado.
2. Listas.
3. Filtros y tablas.
4. Subtotales.
5. Trabajo con fórmulas.
6. Temas avanzados sobre gráficos.
7. Acceso a datos externos (I).
8. Acceso a datos externos (II).
9. Plantillas y vistas.
10. Colaborar con otros usuarios.
11. Test final nivel avanzado.

5. Excel 2016 Profesional.

1. Introducción y objetivos del nivel profesional.
2. Tablas y gráficos dinámicos.
3. Análisis de datos y macros.
4. XML y Excel.
5. Formularios.
6. Uso de funciones comunes (I).
7. Uso de funciones comunes (II).
8. Test final nivel profesional.



Metodología



El test previo de este curso está diseñado para ofrecerte una forma rápida de evaluar tu nivel en distintas herramientas ofimáticas y recomendarte el nivel de formación que mejor se ajuste a tus necesidades.



El desarrollo de la acción formativa se realiza a través de una metodología basada en la participación y adecuación del temario a la realidad personal y profesional de los participantes.



Impartida por docentes especializados en formación de prevención de riesgos laborales.



Desarrollo de actividades prácticas y simulación de entornos reales para la aplicación de conocimientos teóricos previamente adquiridos por el alumno.



Documentación para el alumno

Kirleō
ESCUOLA DE OFICIOS

Certificado de aptitud
Operador/a de equipos de trabajo

EMILIO LÓPEZ DÍAZ

Fecha de nac:
12 / 07 / 2022

X8483282P

Kirleō
ESCUOLA DE OFICIOS

Certificado de aptitud
Operador/a de equipos de trabajo

El titular de este Certificado ha demostrado disponer de los conocimientos y habilidades necesarias para la Conducción y Manejo Seguros en Prevención de Riesgos Laborales de los equipos relacionados, con arreglo a los requerimientos de la L.P.R.L. 31/1995 y la RD 1215/1997, así como a las NORMAS específicas. Este certificado está vinculado con diploma emitido por el Servicio de Formación de GAM de la Acción Formativa Concreta.

	Curso	Fecha exp:	Validez:
1.	F223599 PEMP TIPO 1B UNE 58923	02 / 07 / 2022	02 / 07 / 2027
2.	F223599 PEMP TIPO 3A UNE 58923	02 / 07 / 2022	02 / 07 / 2027
3.	F223599 PEMP TIPO 3B UNE 58923	02 / 07 / 2022	02 / 07 / 2027

Consultas: formacion@gamrentals.com // 900 230 020

Kirleō

By **gam**

Certifica

Que el Sr./Sra.
ANA M^a MUÑOZ PINEDA
DNI/NIE: **0000000A**

Trabajador en la empresa: **GAM TRAINING APOYO Y FORMACION, S.L. - B74426636**
Ha realizado en modalidad presencial con **aprovechamiento** la acción formativa teórico/práctica con nº de registro **F000000**

EXCEL 2016 (COMPLETO)

BAJO CRITERIOS DEL REAL DECRETO 284/2021, DE 20 DE ABRIL 2021, QUE REGULA DICHA FORMACIÓN CONTINUA, NECESARIO PARA LA CONDUCCIÓN POR VÍAS PÚBLICAS ESPAÑOLAS DE VEHÍCULOS QUE EFECTÚEN UNA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE POR CARRETERA Y PERTENEZCAN A EMPRESAS ESTABLECIDAS EN CUALQUIER ESTADO MIEMBRO DE LA UNIÓN EUROPEA, PARA LA QUE RESULTA OBLIGATORIO ESTAR EN POSESIÓN DE PERMISOS DE CONDUCCIÓN DE LAS CATEGORÍAS C1, C1+E, C, C+E, D1, D1+E, D O D+E, DEFINIDAS EN EL REGLAMENTO GENERAL DE CONDUCTORES, APROBADO POR EL REAL DECRETO 818/2009, DE 8 DE MAYO.

Impartido por **GAM TRAINING APOYO Y FORMACIÓN** del 17/03/2023 al 17/03/2023 en Madrid con una duración de 8 horas, con arreglo al programa el cual figura al dorso.

Y para que conste, se expide este certificado en Meres el **17 mar. 2023**


GAM TRAINING APOYO Y
FORMACIÓN

Recibí/Alumno
ANA M^a MUÑOZ PINEDA

T.P.R.L. Formador/examinador
DE LA ERMITA VALLEJO, JESÚS



kirleo.com
formacion@kirleo.com
900 230 020